

HANDLEIDING

Servicedesk Webkassa Nationale Bowlingbon

1: Inleiding

Dit document beschrijft de werking van de webkassa in de servicedesk van 123TCS. In de servicedesk kan je naast de webkassa ook gebruik maken van de orderportal als je hiervoor de permissie hebt. De handleiding hiervoor is separaat beschikbaar.

2: Inloggen

Ga naar de website <https://servicedesk.123tcs.io/>. Onderstaand inlogscherf wordt nu getoond. Vul de inloggegevens in die je via 123TCS hebt ontvangen en druk op de knop **INLOGGEN**.



The screenshot shows the login interface for 123TCS. At the top is the 123TCS logo, which consists of three blue circles containing the numbers 1, 2, and 3, followed by the text 'tcs'. Below the logo are two input fields: 'E-mailadres' and 'Wachtwoord'. The 'Wachtwoord' field has a toggle icon (an eye) to the right of it. Below these fields is a dark blue button with the text 'INLOGGEN' in white. Underneath the button is a link that says 'WACHTWOORD VERGETEN?'. At the bottom of the form, there is a copyright notice: 'Copyright © 123tcs.com 2023.'

3: Eerste inlogpoging en wachtwoord verlopen

Bij het **eerste keer** inloggen in de servicedesk zal gevraagd worden om een nieuw wachtwoord aan te maken. Zie 'Afbeelding 2: Nieuw wachtwoord invoeren'

123TCS vereist dat je een veilig wachtwoord hebt. Zorg er daarom voor dat uw wachtwoord aan de volgende vereisten voldoet:

Bestaande uit een minimum van 8 tekens; Bestaande uit een maximum van 100 tekens; Bestaande uit minimaal 1 nummer; Bestaande uit zowel kleine- als hoofdletters; Spaties zijn niet toegestaan;

Geen simpel of veel voorkomend wachtwoord is (bijv. 'password', 'qwerty' of '123456'); Bij **een tweede** en volgende keren inloggen zal het dashboard zichtbaar worden zoals op



Hieronder kunt u uw wachtwoord wijzigen ?



OPSLAAN

Copyright © 123tcs.com 2023.

4: Wachtwoord vergeten

Wanneer je je wachtwoord bent vergeten is er de optie om een nieuw wachtwoord aan te vragen. Dit doe je door onder de knop 'INLOGGEN' op de blauwe tekst 'WACHTWOORD VERGETEN?' te klikken.

Je komt nu op het onderstaande scherm.
Vul vervolgens je emailadres in en klik op 'Versturen'.



VERSTUREN

← TERUG

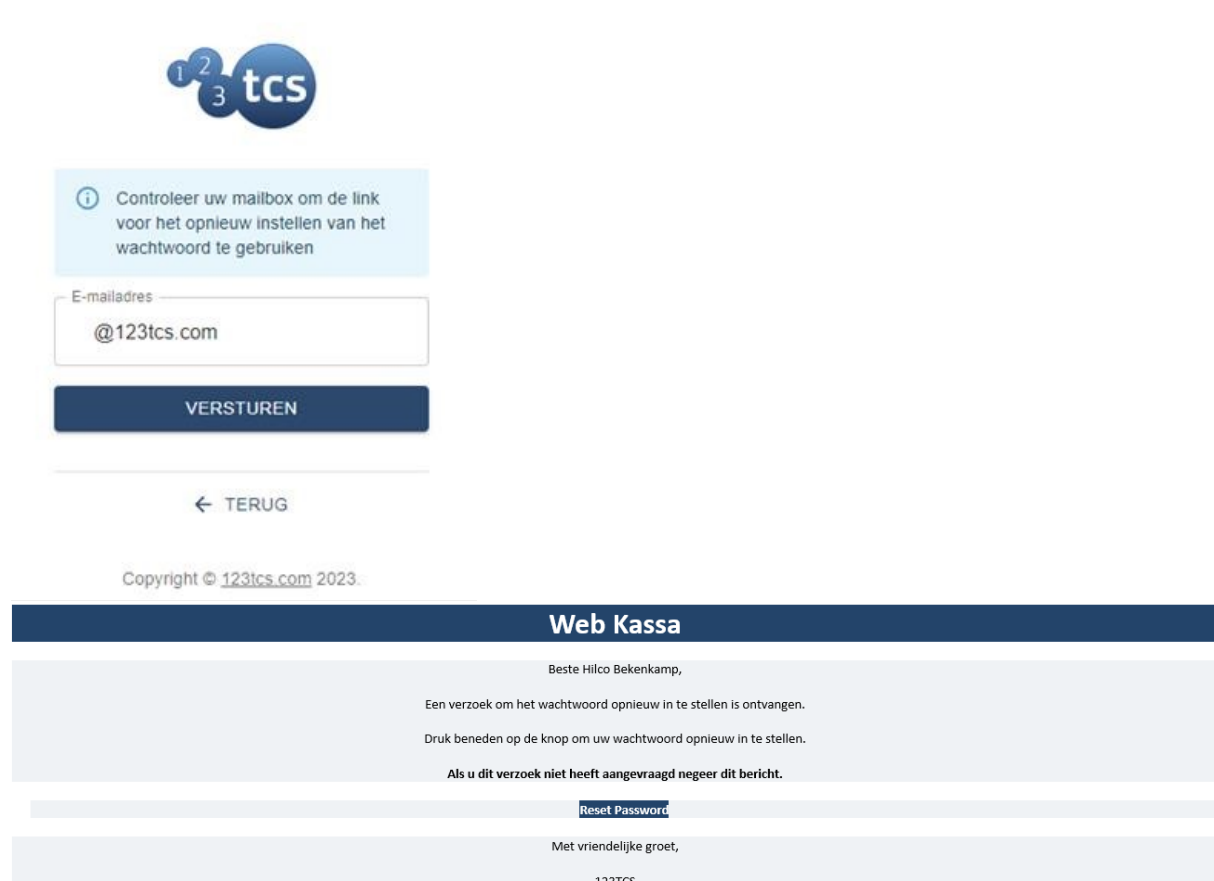
Copyright © 123tcs.com 2023.

Vervolgens krijg je een bevestiging dat de email is verstuurd. Zie '**Afbeelding 4: Wachtwoord reset link opvragen 2/2**'

Afbeelding 4: Wachtwoord reset link opvragen 2/2

Je krijgt nu een email om een nieuw wachtwoord in te stellen. Let op, deze kan ook in de spambox terecht komen.

Zodra je op de **RESET PASSWORD** knop uit '**Error! Reference source not found.**' klikt, kom je op het scherm uit **Afbeelding 2: Nieuw wachtwoord invoeren**. Vul hier 2 keer het nieuwe wachtwoord in en druk op **SAVE**.





 Controleer uw mailbox om de link voor het opnieuw instellen van het wachtwoord te gebruiken

E-mailadres

@123tcs.com

VERSTUREN

← TERUG

Copyright © 123tcs.com 2023.

Web Kassa

Beste Hilco Bekenkamp,

Een verzoek om het wachtwoord opnieuw in te stellen is ontvangen.

Druk beneden op de knop om uw wachtwoord opnieuw in te stellen.

Als u dit verzoek niet heeft aangevraagd negeer dit bericht.

[Reset Password](#)

Met vriendelijke groet,

123TCS

5: Het Dashboard

Zodra je ingelogd bent, verschijnt het **dashboard**. Onderstaand het Dashboard na het inloggen

6: De blauwe menubalk bestaat uit de volgende componenten:

De opties linksboven:

Het logo van 123TCS;

WEBKASSA: knop naar het webkassa systeem;

BESTELLINGEN: knop naar de nieuwe orderportal (hiervoor is een separate handleiding beschikbaar).

De opties rechtsboven:

Retailer: 'drop down menu' voor het selecteren op welke retailer/merchant een bepaalde handeling moet worden uitgevoerd;

Handleiding downloaden.

Instellingen: knop naar diverse instellingsmogelijkheden;

Uitloggen: knop om uit te loggen;

7: Invulveld voor het kaartnummer

Je kan op drie verschillende manieren een kaartnummer invullen in het invoerveld.

- In het veld gaan staan met de muis en handmatig het kaartnummer invoeren.
- Op het icoontje klikken en de camera van je device gebruiken om de barcode van de kaart te scannen.
- Op een kaartnummer in de recentste transacties klikken

Wanneer het kaartnummer is ingevuld klik je op het vergrootglas om in het transactiemenu te komen (zie Afbeelding 9)

8: Recentste transactie



Hier staan tot maximaal de laatste vijf transacties die er zijn uitgevoerd. Door te klikken op een kaartnummer wordt deze ingevoerd in het invulveld voor het kaartnummer.

9: Transacties uitvoeren

In het onderstaande voorbeeldscherm zie je de volgende velden wanneer het kaartnummer is gevonden en nog niet is geactiveerd. Het scherm is al volgt opgebouwd:

Product op de kaart staat als titel boven de invoervelden: *Herlaadbare Testkaart 0 – 250*;

Kaartnummer: Het gebruikte kaartnummer in dit voorbeeld *6051 4600 4576 0724 048*; **Status:** De status van de kaart, in dit voorbeeld *Registered*;

Vervaldatum: De vervaldatum van de kaart, in dit voorbeeld *31-12-9999 23:59:59*;

Type: Het type van de kaart, in dit voorbeeld *LoyaltyCard*; **Saldo:** Het huidige saldo op de kaart, in dit voorbeeld *€0.00*.

Rechts naast het **Product** staat een kruis, als je hierop klikt kom je weer terug in het beginscherm.

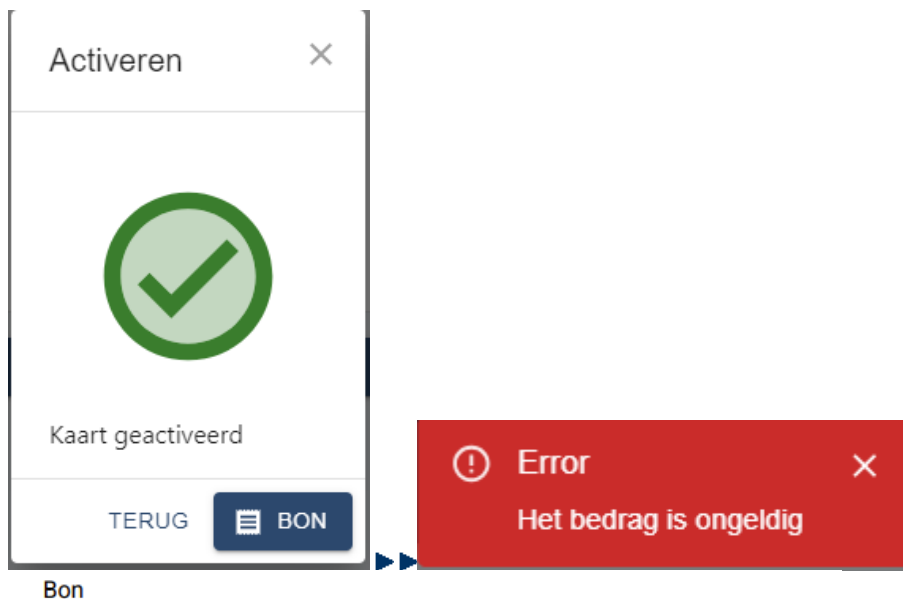
Aan de rechterkant staan alle mogelijke transacties die op een kaart kunnen worden uitgevoerd. De opties met een blauwe achtergrond zijn actief en kunnen worden uitgevoerd.

In dit voorbeeld zie je dat alleen de mogelijkheid **ACTIVEREN** gebruikt kan worden aangezien de kaart nog niet actief is.

LET OP! Mocht je meerdere retailers in beheer hebben, zorg er dan voor dat je de juiste retailer geselecteerd hebt voordat je de actie bevestigt!

10: Activeren van een kaart

Wanneer een kaart nog niet is geactiveerd krijg je het scherm in afbeelding 9. Na het klikken op activeren krijg je een pop up scherm.



Kaartnummer: 6051 4600 4576 074* ***

Actief

Type: LoyaltyCard

Verloopdatum: 10 december 2023, 17:04:34

Datum:	20 oktober 2023
Tijd:	13:39:04
Vorig saldo	€ 90,00
Afwaarderen	€ 10,00

Nieuw saldo: € 80,00

11: Opties webkassa bij geactiveerde kaart

Wanneer je een geactiveerde kaart opzoekt heb je de volgende opties, afhankelijk van de mogelijkheden en de rechten die je hebt:

(De)Blokkeren; Afwaarderen; Opwaarderen; Terugdraaien
Alle transacties bekijken.

De mogelijke acties hebben een blauwe achtergrond, de niet actieve acties met een grijzen achtergrond kunnen op dat moment niet worden gebruikt. Voor een voorbeeld zie de afbeelding hieronder.

Voer het kaartnummer in

Herlaadbare Testkaart 0 - 250

Kaartnummer

6051 4600 4576 0745 604

Status

Active

Verlooptdatum

07-12-2023 23:59:59

Type

LoyaltyCard

Saldo

€ 100,00

ACTIVEREN

TERUGDRAAIEN

AFWAARDEREN

OPWAARDEREN

BLOKKEREN

DEBLOKKEREN

BEKIJK ALLE TRANSACTIES

12: Kaarten (de)blokkeren

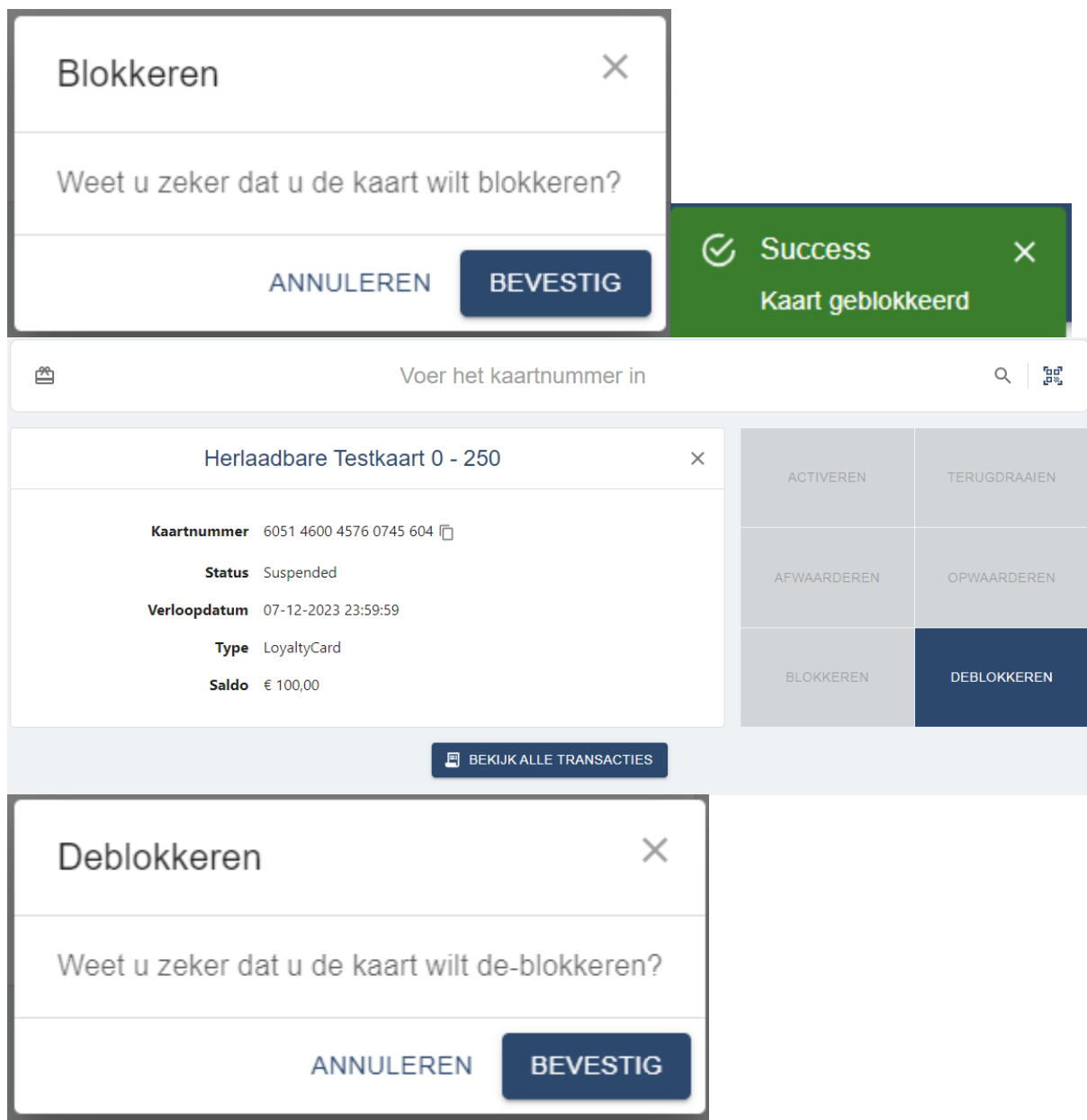
Om de kaart te blokkeren druk je op de knop **BLOKKEREN**. Je krijgt een pop up met een bevestigingsoptie. Klik op de knop **BEVESTIG** om de actie te bevestigen. Klik op **ANNULEREN** om de actie te stoppen.

Afbeelding 15: Bevestig pop up Blokkeren

Indien de actie is gelukt komt er een pop up boven aan het scherm (zie afbeelding ...) en zal het scherm van afbeelding ... verschijnen waarin alleen de optie **DEBLOKKEREN** actief is.

Om de kaart te blokkeren druk je op de knop **BLOKKEREN**. Je krijgt een pop up met een bevestigingsoptie. Klik op de knop **BEVESTIG** om de actie te bevestigen. Klik op **ANNULEREN** om de actie te stoppen.

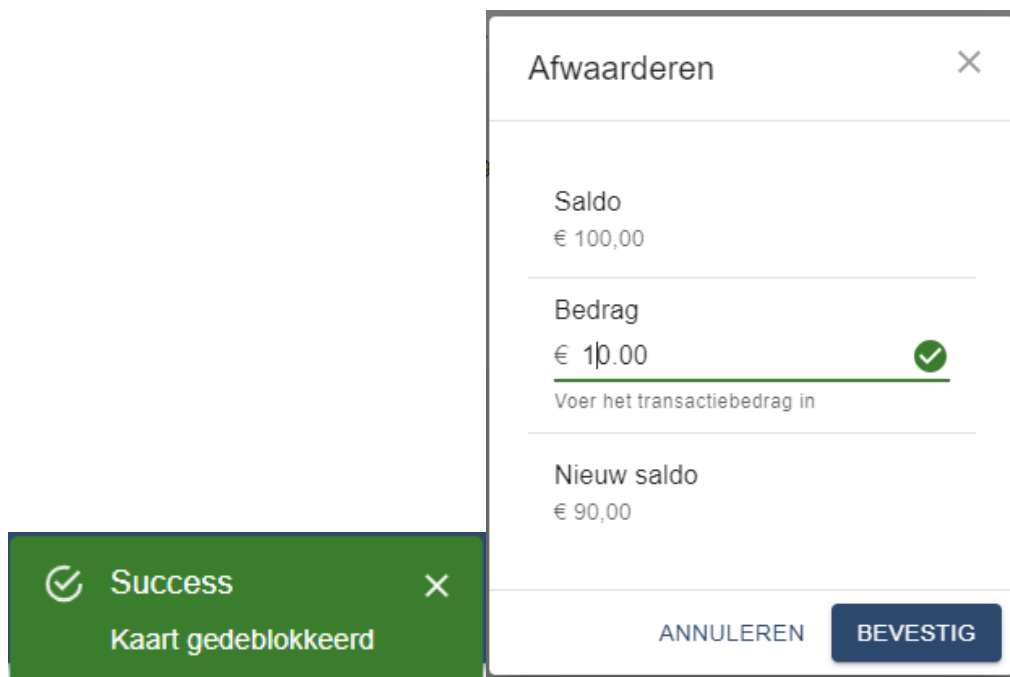
NATIONALE
BOWLINGBON



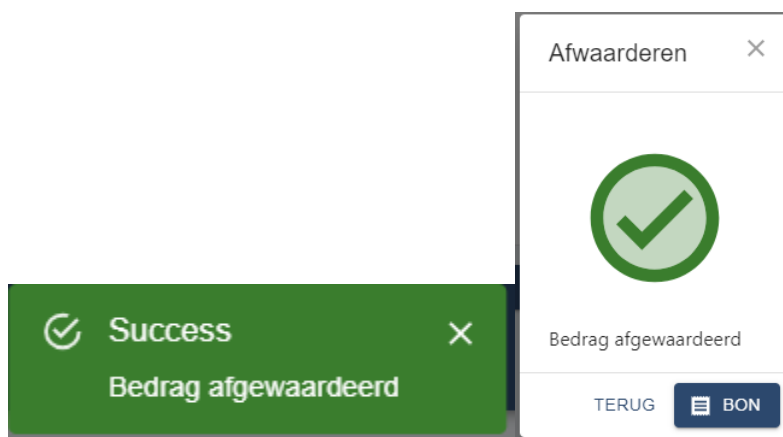
Indien de actie is gelukt komt er een pop up boven aan het scherm (zie afbeelding 18) en zal het scherm van afbeelding 9 verschijnen.

13: Kaarten afwaarderen

Om de kaart af te waarderen druk je op de knop **AFWAARDEREN**. Je krijgt een pop up waarin je het **Bedrag** waarmee je wilt afwaarderen kan kiezen. Na het kiezen van het bedrag zie je onder het kopje Nieuw Saldo het saldo van de kaart nadat de afwaardeeractie succesvol is geweest. Geef het bedrag in dat je wilt afwaarderen en klik op de knop **BEVESTIG** om de actie daarna te bevestigen of op **ANNULEREN** om de actie te stoppen.



Zodra de actie bevestigd is zie je boven in beeld een **groene** balk verschijnen. Daaronder verschijnt een pop up zoals in afbeelding ... Je van deze transactie een bon laten uitprinten door op de knop **BON** te klikken of een nieuwe transactie starten door op de knop **TERUG** te klikken

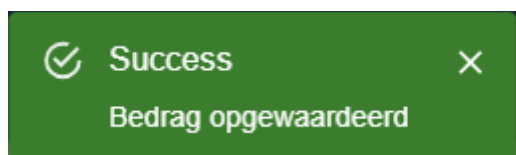


Om de kaart op te waarderen druk je op de knop **OPWAARDEREN**. Je krijgt een pop up waarin je het **Bedrag** waarmee je wilt opwaarderen kan kiezen. Na het kiezen van het bedrag zie je onder het kopje Nieuw Saldo het saldo van de kaart nadat de opwaardeeractie succesvol is geweest. Geef het bedrag in dat je wilt afwaarderen en klik op de knop **BEVESTIG** om de actie daarna te bevestigen of op **ANNULEREN** om de actie te stoppen.

The modal window titled 'Opwaarderen' (Upgrade) contains the following information:

- Saldo: € 90,00
- Bedrag: € 50,00 (with a green checkmark icon and the text 'Voer het transactiebedrag in' below it)
- Nieuw saldo: € 140,00
- Buttons: 'ANNULEREN' and 'BEVESTIG' (highlighted in blue)

Zodra de actie bevestigd is zie je boven in beeld een **groene** balk verschijnen:



Daaronder verschijnt een pop up zoals in afbeelding 24. Je kan van deze transactie een bon laten uitprinten door op de knop **BON** te klikken of een nieuwe transactie starten door op de knop **TERUG** te klikken.

14. Wachtwoord wijzigen

Om je wachtwoord te wijzigen dien je eerst je huidige wachtwoord op te geven. Voer daarna 2 maal het nieuwe wachtwoord in. Vergeet daarna niet om op de knop **OPSLAAN** te drukken.

The form titled 'Wachtwoord' (Password) has the subtitle 'Hieronder kunt u uw wachtwoord wijzigen' (Here you can change your password) with a help icon. It contains three input fields:

- Huidig wachtwoord (Current password)
- Nieuw wachtwoord (New password)
- Herhaal wachtwoord (Repeat password)

Each input field has a toggle icon (eye) on the right. At the bottom is a blue button labeled 'OPSLAAN' (Save).